



tesai
fundación

ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO

Personería Jurídica reconocida por Decreto N° 17.246/97

Cerro León e/ Alejo García B. Caballero

Teléf: R.A. (061) 548 4000

Página Web: www.tesai.org.py

Email: fundacion@tesai.org.py

CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

LLAMADO INTERNO Y EXTERNO PARA CONTROL DE CUENTAS A PAGAR DEPARTAMENTO DE FINANZAS

I. Descripción del Puesto

A. Denominación del puesto

Asistente Financiero/Contable

B. Cantidad de Puestos

3 (tres)

C. Misión del puesto

Analizar y habilitar pagos de compromisos asumidos por la Fundación relativos al suministro de medicamentos e insumos de uso hospitalario, materiales y equipos, servicios y otros, con contratos nacionales y/extranjeros, así como otros gastos no amparados por instrumentos contractuales.

D. Principales tareas del puesto

1. Controlar, verificar y habilitar documentos para el pago de los compromisos de la Fundación relativos al suministro de medicamentos e insumos de uso hospitalario, materiales y equipos, servicios y otros.
2. Emitir todas las guías necesarias a los procesos de pago, de acuerdo con la legislación fiscal y de seguridad social.
3. Controlar, verificar y habilitar las documentaciones para los pagos certificados por los gestores de las áreas, de acuerdo con los instrumentos contractuales, legislaciones vigentes, normas, reglamentos y procedimientos aprobados por la Fundación.
4. Examinar todos los contratos de suministro de bienes y/o servicios de la Fundación relativos a las cláusulas de seguro de garantía, exigencia de comprobantes fiscales y de seguridad social, así como de otras cláusulas.
5. Proponer, a las diversas áreas de la Fundación, mejoras en la administración de los instrumentos contractuales a través de nuevos procedimientos.
6. Proponer nuevas alternativas de control contractual e informaciones para las áreas.
7. Mantener el control de todos los documentos relacionados a los compromisos a pagar.

II. Perfil requerido

- Buen manejo de herramientas informáticas.
- Experiencia mínima de un año en el cargo similar.



tesai
fundación

ENTIDAD SIN FINES DE LUCRO

Personería Jurídica reconocida por Decreto N° 17.246/97

Cerro León e/ Alejo García B. Caballero

Teléf: R.A. (061) 548 4000

Página Web: www.tesai.org.py

Email: fundacion@tesai.org.py

CIUDAD DEL ESTE - PARAGUAY

- Graduado Universitario en Administración de Empresas, Contabilidad, Economía, Ingeniería Comercial o Ingeniería Empresarial. (Título reconocido según la normativa vigente en el Paraguay).

A. Competencias generales

- Honestidad.
- Compromiso.
- Orientación al Cliente Interno y externo.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Calidad y eficiencia.
- Innovación.
- Adaptabilidad / Flexibilidad.
- Buen relacionamiento interpersonal y buena comunicación oral y escrita.
- Empatía.

B. Conocimientos y destrezas específicas en:

- Herramientas informáticas, manejo de PC y Excel, Word, formación en Data Analytics, PowerPoint.
- Conocimiento de procesos de control interno.
- Conocimiento de normas tributarias y auditoría.
- Conocimiento de idiomas oficiales: español y guaraní.
- Conocimiento del Sistema operativo SAP.

III. Información complementaria al puesto

Horario de trabajo:

Mañana: 07:00 a 12:00

Tarde: 13:30 a 17:30

IV. Criterio de evaluación

Evaluación del legajo de los postulantes y entrevistas.

IV. Curriculum y documentos de respaldos

Al Departamento de Desarrollo Humano de la Fundación Tesai en sobre cerrado.

Dirección: Cerro León c/ Alejo García-Edificio Centro de Diagnostico – 3er. Piso; o remitir al correo electrónico dh@tesai.py.

V. Fecha de presentación de carpetas:

Hasta 18/08/2023.